

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «Раифская СОШ ЗМР РТ»

Протокол №1
от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Раифская СОШ ЗМР РТ»
_____3.Ягафарова

Введено в действие приказом
№122 -од от 01 сентября 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01C5D27A0016B30C99433A07E1B9ECE24F
Владелец: Ягафарова Зульфия Зиннатовна
Действителен: с 10.07.2025 до 10.10.2026

**Положение
о получении образования в форме семейного образования и
самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации
экстернов в МБОУ «Раифская СОШ ЗМР РТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования и проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Раифская СОШ ЗМР РТ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования и приема в Школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также порядок проведения аттестации и оформления ее результатов.

1.3. Настоящее положение не регулирует порядок организации обучения в форме семейного образования и самообразования. Организация образования обучающихся в семейной форме или в форме самообразования не входит в компетенцию Школы. Школа несёт ответственность только за организацию и

проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.4. Обучающиеся, которые осваивают образовательные программы в форме семейного образования или самообразования не входят в контингент Школы на постоянной основе. При семейном образовании обучающийся осваивает весь объем программы в семье с помощью родителей (законных представителей). При самообразовании обучающийся самостоятельно осваивает материал, определяет траекторию обучения, контролирует свои результаты.

1.5. Выбор формы получения образования вне образовательной организации осуществляют:

- в отношении несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, не имеющих основного общего образования, – родители (законные представители) обучающихся;
- в отношении совершеннолетних обучающихся и обучающихся уровня среднего общего образования – сам обучающийся.

2. Оформление получения образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Обучающиеся вправе перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования на любом уровне общего образования и в любой период учебного года.

2.2. Для перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют директору Школы заявление об отчислении.

2.3. Приказ об отчислении обучающегося для обучения в форме семейного образования и самообразования издается в течение трех дней с даты регистрации заявления.

2.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении, заверенная печатью Школы и подписью Директора. Личное дело обучающегося выдается на руки родителям (законным представителям) или самому обучающемуся уровня среднего общего образования, либо достигшему совершеннолетия.

2.5. При отчислении обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируются о том, что они обязаны сообщить о выборе семейного образования и самообразования в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

3. Оформление приема экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования или самообразования, зачисляются в образовательную организацию на период прохождения аттестации на основании личного заявления совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

3.3. Для зачисления в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лица, указанные в пункте 3.1, одновременно с заявлением о зачислении предъявляют:

- паспорт совершеннолетнего лица или паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- аттестат об основном общем образовании – при приеме для прохождения промежуточной аттестации по программам среднего общего образования;

3.4. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 1-8, 10 классы принимается с 1 апреля и не позднее, чем за 14 дней до начала аттестационного периода, установленного в учебном календарном графике. Заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации за 9 класс подаются в Школу не менее чем за один месяц до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, за 11 класс – не менее чем за один месяц до даты проведения итогового сочинения по русскому языку.

3.5. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.6. Заявление о приеме для прохождения итоговой аттестации по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями принимаются в любое время независимо от периода учебного года.

3.7. Приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации издается в течение пяти дней со дня приема всех необходимых документов и доводится до сведения заявителя подпись.

4. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе без взимания платы.

4.2. Стартовая диагностика и текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся в форме семейного образования и самообразования не проводится.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах 1-2 часов в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных учебным планом Школы.

4.9. Для обучающихся с ОВЗ в Школе создаются специальные условия проведения промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся один календарный год.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.17. Итоговая аттестация по адаптированной общеобразовательной программе обучающихся с интеллектуальными нарушениями проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальными нормативными актами Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.2. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогов с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся один календарный год. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся один календарный год

6. Отчисление экстерна по итогам промежуточной и (или) итоговой аттестации

6.1. Отчисление экстерна по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом директора в течение трех дней после завершения аттестационных мероприятий. Заявление об отчислении экстерна не требуется.

6.2. Экстерну в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме (приложение 1).

6.3. Отчисление экстерна по результатам государственной итоговой аттестации проводится по общим правилам в сроки, определенные для обучающихся по основным общеобразовательным программам, получавшим образование в Школе.

Приложение 1
к Положению о получении образования
в форме семейного образования и самообразования
и проведении промежуточной и итоговой аттестации
экстернов в МБОУ «Раифская СОШ ЗМР РТ»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____
аттестацию за _____

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

Директор _____